



MODULO DI ISCRIZIONE

Iniziativa Scout – Progetto Sprint

7–8 ottobre 2026 | Oratorio di Casalmorano
Via Preyer, 12 - Casalmorano

DATI DEL GENITORE O TUTORE CHE COMPILA IL MODULO

Nome e cognome: _____

Grado di parentela o titolo di tutela: _____

Indirizzo di residenza: _____

Comune di residenza: _____

Contatti di riferimento

Numero di telefono principale: _____

Numero di telefono alternativo: _____

Indirizzo e-mail: _____

DATI DEL BAMBINO/A O RAGAZZO/A

Nome e cognome: _____

Data di nascita: ____ / ____ / ____

Luogo di nascita: _____

Indirizzo di residenza: _____

Residenza

☐ Azzanello

☐ Casalmorano

☐ Altro Comune: _____

*(Potranno partecipare all'iniziativa anche i bambini/ragazzi residenti nei Comuni di Castelviseconti, Paderno Ponchielli, Sesto Cremonese, Soresina, rientranti nell'Ambito Territoriale del **Progetto Sprint!**)*

SCELTA DEL GRUPPO E DELLA PARTECIPAZIONE

Selezionare il gruppo di appartenenza:

☐ **Gruppo piccoli (8–11 anni)** – partecipazione nella giornata di domenica 8 novembre 2026

☐ **Gruppo ragazzi (12–16 anni)** – partecipazione da sabato 7 a domenica 8 novembre 2026, con pernottamento presso la sede dell'iniziativa

CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a, in qualità di genitore o tutore del/della minore sopra indicato/a,

- a. dichiara di aver preso visione delle informazioni relative all'iniziativa Scout nell'ambito del Progetto Sprint;
- b. autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività previste per il gruppo selezionato;
- c. per il gruppo 12–16 anni, autorizza la partecipazione alle attività previste nelle giornate del 7 e 8 novembre 2026, compreso il pernottamento presso la sede individuata dagli organizzatori.

Luogo e data: _____

Firma del genitore/tutore: _____

MODULO ISCRIZIONE E INFORMATIVA PRIVACY

Gentili genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale,

il Gruppo Scout Agesci 2 di Castelleone di Stabia e il Comune di Casalmorano in qualità di Titolari autonomi del trattamento, desiderano informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali dei partecipanti minorenni e dei loro genitori nell'ambito del Progetto Scout, svolto su delega dell'Ufficio Scolastico del Comune di Casalmorano, nel quadro del progetto Sprint!.

Il Comune di Casalmorano, desidera informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali che andrà a raccogliere in fase di iscrizione dei partecipanti minorenni e dei loro genitori nell'ambito del suddetto progetto.

Informativa breve del Comune di Casalmorano

Titolare del trattamento è Comune di Casalmorano Via Roma, 13 - 26020 Casalmorano (CR), contattabile all'indirizzo mail segreteria@comune.casalmorano.cr.it o al recapito telefonico 0374 374080, e si avvale del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO/RPD) contattabile al recapito e-mail: segreteria@comune.casalmorano.cr.it.

Riguardo la tipologia di dati trattati saranno dati anagrafici e di contatto quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti telefonici ed e-mail del minore e dei genitori e/o tutori; dati particolari ex Art. 9 GDPR (relativi alla salute) allergie, intolleranze alimentari, disabilità, patologie rilevanti o terapie farmacologiche in corso necessarie per la gestione della sicurezza durante le attività; dati audiovisivi quali fotografie e riprese video realizzate durante le attività educative e ricreative del progetto.

Riguardo le finalità e la base giuridica si diversifica per finalità di iscrizione e gestione organizzativa, obbligatoria per poter partecipare al progetto; rilevazione di allergie ed emergenze sanitarie con consenso esplicito dell'interessato o chi ne effettua la patria potestà; documentazione e pubblicazione foto e video con consenso esplicito dell'interessato o chi ne effettua la patria potestà.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei e informatici con misure organizzative e di sicurezza adeguate a garantire la riservatezza e verranno conservati per l'intera durata del progetto e successivamente per i tempi previsti dalle normative contabili e fiscali vigenti. I dati relativi alla salute saranno immediatamente cancellati o distrutti al termine delle attività del progetto. Le immagini autorizzate saranno conservate negli archivi dell'associazione fino a eventuale revoca del consenso.

I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi quali compagnie assicurative, personale educativo e volontari autorizzati del Gruppo Scout, nonché all'Amministrazione Comunale per fini esclusivi di rendicontazione e verifica istituzionale. I dati personali e le informazioni sulla salute non saranno soggetti a diffusione. Le immagini e video autorizzate potranno essere pubblicate esclusivamente sui canali di informazione ufficiali e promozionali del Gruppo Scout.

In ogni momento, gli esercenti la responsabilità genitoriale possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati (Artt. 15-22 GDPR) inviando una comunicazione scritta all'indirizzo e-mail indicato nei contatti del Titolare. È facoltà degli interessati proporre reclamo formale all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per una completa descrizione del trattamento in allegato alla presente viene resa Informativa Privacy completa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

CONSENSI GENITORIALI E GESTIONE DELLE IMMAGINI

Informazioni generali

Poiché i destinatari sono minori, le autorizzazioni devono essere sottoscritte da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale (ai sensi dell'art. 316 c.c.).

I consensi devono essere liberi, specifici, informati e distinti per ciascuna finalità facoltativa:

1. consenso facoltativo per materiale audiovisivo (foto e video): autorizzazione separata e non vincolante per la partecipazione al progetto;
2. autorizzazione/consenso per eventuali dati particolari (Salute/Allergie): se si richiedono informazioni su intolleranze alimentari, disabilità o patologie rilevanti ai fini della sicurezza del minore durante le attività, occorre richiedere il consenso specifico ed esplicito per l'uso di tali dati a fini organizzativi e sanitari/di emergenza.
3. consenso a comunicazioni promozionali o future iniziative: se il gruppo scout intende ricontattare la famiglia in futuro per altre attività (facoltativo e separato).

La gestione delle immagini di minori richiede particolare tutela (linee guida del Garante Privacy e Codice del Diritto d'Autore - L. 633/1941, art. 96 e 97) e occorre:

- consenso granulare e separato: Il consenso per l'uso delle fotografie deve essere assolutamente separato dall'iscrizione al progetto. L'eventuale diniego non deve impedire la partecipazione del minore alle attività;
- specificazione dei canali di diffusione: nel testo dell'autorizzazione occorre elencare espressamente dove potranno essere pubblicate le immagini:
 - canali interni (es. *bacheca della sede scout, giornalino interno*);
 - canali online (es. *sito web ufficiale del gruppo scout, pagine social ufficiali come Facebook, Instagram, YouTube*);
- limitazioni sul tipo di riprese:
 - prediligere foto di gruppo o panoramiche rispetto a primi piani individuali dei minori;
 - assicurarsi che le immagini siano decorose e contestualizzate unicamente alle attività educative e ricreative;
 - omettere l'indicazione dei nomi completi o di dettagli identificativi diretti del minore a corredo della foto pubblicata online;
- gestione del diniego: prevedere una modalità organizzativa (es. un bollino/braccialetto identificativo discreto o l'esclusione del minore dal raggio delle inquadrature) per garantire che i minori senza autorizzazione non vengano fotografati o ripresi.

Revocabilità: Specificare nell'informativa che il consenso è revocabile in qualsiasi momento, fermo restando il trattamento già effettuato prima della revoca.

Consensi specifici e separati

1. Consenso al trattamento di dati sanitari, allergie, intolleranze

Indicare eventuali segnalazioni specifiche relative allo stato di salute del minore (*allergie alimentari, intolleranze, terapie farmacologiche salvavita, patologie o altre esigenze rilevanti*):

- ☐ **ACCONSENTO** al trattamento delle informazioni sanitarie e particolari sopra indicate, esclusivamente per garantire la sicurezza, la salute e la corretta gestione delle emergenze del minore durante le attività del progetto

- ☐ **NON ACCONSENTO** al trattamento dei dati sanitari relativi al minore

Data: _____

Firma Genitore / Tutore 1: _____

Firma Genitore / Tutore 2*: _____

**Ai sensi dell'art. 316 del Codice civile, in caso di sottoscrizione singola, il richiedente dichiara espressamente di aver effettuato la scelta in conformità con le decisioni condivise con l'altro genitore o nell'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale.*

2. Consenso per fotografie e riprese video

I sottoscritti genitori / esercenti la responsabilità genitoriale, letta e compresa l'informativa privacy:

- a. per la realizzazione di fotografie e video durante le attività:
- ☐ **ACCONSENTO** alla realizzazione di fotografie e riprese video del minore durante lo svolgimento delle attività del progetto scout;
 - ☐ **NON ACCONSENTO** alla realizzazione di fotografie e riprese video del minore.
- b. per la pubblicazione sui canali social ufficiali (*Facebook, Instagram, YouTube, ecc.*) e sito web del Gruppo Scout:
- ☐ **ACCONSENTO** alla pubblicazione delle immagini/video del minore sui canali social ufficiali e sul sito web del Gruppo Scout per le finalità documentali e promozionali descritte, fermo restando il divieto di abbinare il nome completo del minore all'immagine;
 - ☐ **NON ACCONSENTO** alla pubblicazione delle immagini/video del minore sui canali social o sul sito web;

Nota Bene: Il mancato consenso alla ripresa e pubblicazione delle immagini è del tutto facoltativo e non pregiudica in alcun modo la partecipazione del minore al progetto del Gruppo Scout.

Data: _____

Firma Genitore / Tutore 1: _____

Firma Genitore / Tutore 2 *: _____

**Ai sensi dell'art. 316 del Codice civile, in caso di sottoscrizione singola, il richiedente dichiara espressamente di aver effettuato la scelta in conformità con le decisioni condivise con l'altro genitore o nell'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale.*

3. Delega per il ritiro da parte di terzi

I sottoscritti genitori / esercenti la responsabilità genitoriale **DELEGANO** i seguenti soggetti maggiorenni a ritirare il/la proprio/a figlio/a al termine delle attività del progetto scout, sollevando l'associazione e gli educatori da ogni responsabilità una volta che il minore sia stato affidato al delegato:

Delegato 1:

Nome e Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

Grado di parentela / relazione: _____

Recapito Telefonico: _____

Documento di Riconoscimento (Tipo e N.): _____

Delegato 2:

Nome e Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

Grado di parentela / relazione: _____

Recapito Telefonico: _____

Documento di Riconoscimento (Tipo e N.): _____

Data: _____

Firma Genitore / Tutore 1: _____

Firma Genitore / Tutore 2 *: _____

**Ai sensi dell'art. 316 del Codice civile, in caso di sottoscrizione singola, il richiedente dichiara espressamente di aver effettuato la scelta in conformità con le decisioni condivise con l'altro genitore o nell'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale.*

(Si allega copia del documento di identità dei soggetti delegati).

4. Autorizzazione al rientro autonomo del minore (**solo se maggiore** di 10/11 anni, ai sensi dell'art. 19bis D.lgs. 148/2107)

(Compilare solo se si desidera autorizzare il minore a rientrare a casa da solo al termine delle attività)

I sottoscritti genitori / esercenti la responsabilità genitoriale, in considerazione dell'età, del grado di maturità e del contesto del percorso casa-sede:

- ☐ **AUTORIZZANO** il/la proprio/a figlio/a a rientrare autonomamente al termine delle attività previste dal progetto scout, esonerando il Gruppo Scout e gli organizzatori da ogni responsabilità dal momento dell'uscita del minore dalla sede/luogo dell'attività;
- ☐ **NON AUTORIZZANO** il rientro autonomo (il minore verrà ritirato dai genitori o dai delegati sopra indicati).

Data: _____

Firma Genitore 1: _____

Firma Genitore / Tutore 2 *: _____

**Ai sensi dell'art. 316 del Codice civile, in caso di sottoscrizione singola, il richiedente dichiara espressamente di aver effettuato la scelta in conformità con le decisioni condivise con l'altro genitore o nell'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale.*